

**Общество с ограниченной ответственностью
«Промышленная строительно-монтажная компания»**

Тип документа:	ПОЛОЖЕНИЕ
Документ №:	ПЛЖ-ПСМК- А1.7-026
Наименование документа:	О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
Владелец документа:	Служба внутреннего контроля и аудита
Редакция №:	2
Утвержден и введен в действие	Приказ от «16» февраля 2021 г. № ПСМК/16-п
Дата введения в действие	«16» февраля 2021 г.
Разработчик:	Служба внутреннего контроля и аудита

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
1. Термины и определения	4
2. Сокращения	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	6
7. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕДКОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ И КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ 7	
8. ВЫЯВЛЕНИЕ ПРЕДКОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ И КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	7
9. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ СВЕДЕНИЙ О ПРЕДКОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ И КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ	8
10. РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	9
11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	11
12. ЗАПИСИ.....	12
13. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕДАКЦИЙ	18

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 3 из 18

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов» (далее – Положение) устанавливает единый порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов между обществом с ограниченной ответственностью «Промышленная строительно-монтажная компания» (далее – ООО «ПСМК»; Общество) и его работниками в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ПСМК» и иными локальными актами Общества.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- минимизация рисков возникновения конфликта интересов;
- минимизация рисков принятия решений Общества под влиянием конфликта интересов в ущерб интересам Общества.

1.4. Требования Положения распространяются на руководителей и работников всех структурных подразделений Общества и являются обязательными для исполнения всеми работниками.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Руководители подразделений Общества, начальник отдела кадрового администрирования и социального обеспечения Общества несут ответственность за несоблюдение Положения.

2.2. Работники Общества несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение требований Положения, при этом:

2.2.1. Неисполнение/ненадлежащее исполнение требований Положения является неисполнением/ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей;

2.2.2. Сокрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником Общества информации о предконфликтной ситуации и (или) конфликте интересов рассматривается как несоблюдение Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Общества или нет.

2.3. Служба внутреннего контроля и аудита несёт ответственность за координацию деятельности по урегулированию конфликтных ситуаций.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008;

Федеральный закон «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004;

Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;

Федеральный закон «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 224-ФЗ от 27.07.2010;

Гражданский кодекс РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» №29 от 21.01.2015;

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 4 из 18

Антикоррупционная хартия российского бизнеса, принятая Торгово-промышленной палатой России, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия», Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «Опора России», Российским союзом промышленников и предпринимателей 20.09.2012;

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2013;

Кодекс деловой этики ООО «ПСМК»;

Порядок организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих профессий в ООО «ПСМК».

Примечание: при пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных документов на предмет их действия и внесённых в настоящее время изменений. Если ссылочный документ отменен (изменён), то следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом.

4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. Термины и определения

Административно-хозяйственные функции - полномочия по принятию решений, связанных с управлением (в том числе определением порядка хранения, учета и контроля за расходом) и распоряжением имуществом Общества (недвижимое, движимое имущество, включая деньги, ценные бумаги и прочее), а также по совершению иных действий (по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходом).

Интересы Общества - самостоятельные, объективно существующие потребности Общества, определяемые целями деятельности, миссией и стратегией развития, сформировавшиеся на основе интересов участников ООО «ПСМК», общества и государства.

Информация, составляющая коммерческую тайну - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый в Обществе, в целях повышения эффективности работы по предупреждению конфликта интересов, а также развития и совершенствования корпоративной культуры работников Общества.

Конкурент Общества - юридическое лицо, соперничающее в достижении идентичных целей, в стремлении обладать теми же ресурсами, благами, занимать идентичное положение на рынке.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей и при которой возникает

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 5 из 18

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами, и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

Личная выгода - заинтересованность работника Общества и (или) родственников и членов его семьи в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе, объявление благодарности и иные виды поощрения, непосредственно связанные с исполнением работником Общества трудовых обязанностей.

Личная заинтересованность работника - возможность получения при исполнении трудовых обязанностей работником Общества личной и (или) материальной выгоды непосредственно для себя (прямая заинтересованность) и (или) для его родственников и членов его семьи (косвенная заинтересованность).

Материальная выгода - выгода, выраженная в денежной или натуральной форме.

Общество, ООО «ПСМК» – Общество с ограниченной ответственностью «Промышленная строительно-монтажная компания».

Организационно-распорядительные функции - полномочия по принятию управленческих решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные правовые последствия (включая полномочия, связанные с руководством трудовым коллективом или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.).

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работника Общества при осуществлении им своих трудовых обязанностей возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Родственники и члены семьи - родители, супруги, дети, братья и сестры работника Общества, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Урегулирование конфликта интересов - процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение предконфликтных ситуаций и (или) конфликта интересов.

2. Сокращения

ГД – Генеральный директор

ЗГД – заместитель Генерального директора

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

5.1.1. При осуществлении трудовых обязанностей работник Общества обязан исходить из приоритетности интересов Общества;

5.1.2. Приоритетное применение предупредительных мер, направленных на недопущение возникновения предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов;

5.1.3. Обязательность раскрытия сведений о предконфликтной ситуации и (или) конфликте интересов;

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 6 из 18

5.1.4. Индивидуальное рассмотрение, оценка рисков для Общества при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

5.1.5. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о предконфликтной ситуации и конфликте интересов и процесса его урегулирования;

5.1.6. Соблюдение баланса интересов Общества и работника Общества при урегулировании конфликта интересов.

Регулирование конфликта интересов должно отвечать интересам Общества, обеспечивать соблюдение и охрану прав Общества, имущественных интересов и деловой репутации и в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану прав и свобод работников Общества;

5.1.7. Обеспечение защиты работника Общества от преследования в связи с сообщением о предконфликтной ситуации и (или) конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником в порядке, установленном Положением.

5.2. Регулирование конфликта интересов в деятельности Общества должно способствовать эффективности деятельности Общества, созданию атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими лицами, повышению деловой репутации Общества.

5.3. В целях повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в Обществе создается постоянно действующая комиссия по урегулированию конфликта интересов, полномочия и деятельность, которой определяются соответствующим положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Работники Общества обязаны:

6.1.1. При принятии решений по вопросам, возникающим при исполнении своих трудовых обязанностей отдавать приоритет интересам Общества по сравнению со своими личными интересами, а также интересами лиц, находящихся с ними в отношении близкого родства и членов семьи;

6.1.2. По возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.1.3. Раскрывать предконфликтную ситуацию и (или) конфликт интересов;

6.1.4. Принимать разумные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

6.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Работникам Общества запрещается:

6.2.1. Использовать свои полномочия в личных интересах;

6.2.2. Предоставлять от имени Общества какие-либо преференции и особые выгоды для лиц, находящихся с ними в отношении близкого родства и членов семьи по сравнению с предусмотренными законодательством и локальными актами Общества;

6.2.3. Злоупотреблять своими полномочиями;

6.2.4. Использовать ставшую им известной инсайдерскую информацию и (или) информацию, составляющую коммерческую тайну, в личных интересах.

6.3. При неформальном общении в целях развития деловых отношений с контрагентами, бизнес-партнерами, иными лицами либо их представителями, работники Общества должны прилагать все усилия для того, чтобы избежать

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 7 из 18

ситуаций, которые могут содействовать возникновению предконфликтной ситуации или вызвать конфликт интересов.

7. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕДКОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ И КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В целях предотвращения возникновения предконфликтной ситуации и конфликта интересов в Обществе предпринимаются следующие меры:

7.1. Обеспечение условий для соблюдения работниками Общества требований законодательства Российской Федерации, Устава ООО «ПСМК» и иных локальных актов Общества;

7.2. Наделение Службы внутреннего контроля и аудита следующими функциями и полномочиями: методологическое обеспечение деятельности по урегулированию конфликта интересов, организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, информирование работников Общества о важности и необходимости соблюдения антикоррупционных процедур в части урегулирования конфликта интересов и ответственности за их несоблюдение, а также контроль исполнения Положения;

7.3. Обеспечение условий для своевременного сообщения о возникновении предконфликтной ситуации и (или) конфликте интересов;

7.4. Реализация мер по недопущению заключения и исполнения сделок, при которых личные интересы работника Общества могут войти в противоречие с интересами;

7.5. Недопущение случаев приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и назначение на новую должность работника Общества под влиянием конфликта интересов;

7.6. Реализация мер по недопущению случаев осуществления или организации работниками конкурентной деятельности по отношению к интересам Общества;

7.7. Разработка и реализация мер по недопущению использования инсайдерской информации и (или) информации, составляющей коммерческую тайну, от ее использования работниками Общества в личных интересах;

7.8. Обеспечение деятельности по сбору, систематизации и оценке деклараций о конфликте интересов;

7.9. Своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов.

8. ВЫЯВЛЕНИЕ ПРЕДКОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ И КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Положением устанавливаются следующие методы выявления предконфликтной ситуации и конфликта интересов:

8.1. Анализ, оценка и проверка информации о предконфликтной ситуации и конфликте интересов, поступившей от работников Общества, в порядке, определенном пунктом 8.2. Положения;

8.2. Анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами Общества, в области выявления признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, а также их урегулирования;

8.3. Экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 8 из 18

выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном локальными документами Общества;

8.4. Анализ, проверка и оценка информации о контрагентах/потенциальных контрагентах Общества, в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества;

8.5. Анализ, проверка и оценка сведений, указанных в декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением;

8.6. Иные способы и методы, предусмотренные локальными нормативными актами Общества;

8.7. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов приведен в приложении 3 к Положению.

9. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ СВЕДЕНИЙ О ПРЕДКОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ И КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Положением устанавливаются следующие формы раскрытия сведений о конфликте интересов:

9.1. Первоначальное декларирование:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую

должность.

9.2. Раскрытие сведений в случае возникновения предконфликтных ситуаций и (или) конфликта интересов.

9.2.1. В случае возникновения предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов работник Общества в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно, обязан незамедлительно информировать в письменной форме своего руководителя (в копии - секретаря комиссии по урегулированию конфликта интересов) и принять меры по недопущению возникновения возможного вреда интересам Общества;

9.2.2. Поступившая информация в течение двух рабочих дней со дня ее предоставления проверяется руководителем работника Общества с целью оценки существенности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов;

9.2.3. В случаях:

- невозможности урегулирования конфликта интересов руководителем работника Общества;

- урегулирования конфликта интересов руководителем работника Общества.

Руководитель работника Общества в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения обязан информировать комиссию по урегулированию конфликта интересов (в копии - отдел безопасности и режима Общества) путем направления секретарю комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Секретарь) Уведомления о конфликте интересов по форме приложения 1 к Положению (далее - Уведомление);

9.2.4. В Уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника Общества;

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 9 из 18

исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества, правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда ее интересам;

- причины невозможности урегулирования конфликта интересов руководителем работника Общества, а также предложения по урегулированию конфликта интересов;

- способы урегулирования конфликта интересов (при урегулировании конфликта интересов руководителем работника Общества);

9.2.5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся копии документов, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении (при их наличии);

9.2.6. Прием и регистрация Уведомлений осуществляется Секретарем в специальном журнале по форме приложения 2 к Положению.

9.3. Общество гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность рассмотрения представленных сведений. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками Общества и третьими лицами.

10. РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

10.1. При заключении трудового договора в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы (независимо от размера оплаты труда) или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) превышает сто тысяч рублей в месяц, с кандидатом, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, начальник отдела кадрового администрирования и социального обеспечения Общества устанавливает:

- включена ли замещаемая (замещаемые) указанным кандидатом должность (должности) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- истек ли двухлетний период после увольнения данного кандидата с государственной или муниципальной службы;

- в случае если после увольнения данного кандидата с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло менее двух лет, начальник отдела кадрового администрирования и социального обеспечения Общества проверяет наличие заключения отдела безопасности и режима Общества о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов, а также согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов Общества (при необходимости). Вопрос о возможности заключения таких договоров на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов Общества выносит начальник отдела кадрового администрирования и социального обеспечения Общества.

Решение принимается с учетом мнения будущего руководителя работника Общества, а также с учетом требований законодательства РФ.

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 10 из 18

10.2. В случае если после увольнения кандидата с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло менее двух лет, отдел кадрового администрирования и социального обеспечения Общества при заключении договора, указанного в пункте 9.1. Положения, обязана в десятидневный срок со дня заключения такого договора сообщить о его заключении представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

10.2.1. Сообщение оформляется на бланке Общества и подписывается начальником или уполномоченным лицом отдела кадрового администрирования и социального обеспечения Общества. Подпись заверяется печатью Общества (печатью отдела кадрового администрирования и социального обеспечения Общества);

10.2.2. В сообщении, направляемом отделом кадрового администрирования и социального обеспечения Общества представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются также прежние);
- число, месяц, год и место рождения гражданина;
- должность государственной или муниципальной службы, замещаемая служащим непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование Общества (полное, а также сокращенное).

10.2.3. В случае если с кандидатом, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы, заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 10.2.2. Положения, также указываются следующие данные:

- дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);
- наименование должности, которую занимает кандидат, ранее замещавший должность государственной или муниципальной службы по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение Общества (при наличии);
- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой кандидатом, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы (указываются основные направления поручаемой работы);

10.2.4. В случае если с кандидатом, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы, заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 9.2.3. Положения, также указываются следующие данные:

- дата и номер гражданско-правового договора;
- срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));
- предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);
- стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору;

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 11 из 18

10.2.5. Сообщение о приеме на работу гражданина ранее замещавшего должности государственной или муниципальной службы направляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 либо иным нормативным правовым актом, изданным в его развитие либо отмену.

11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11.1. Решение о наличии предконфликтной ситуации или ситуации конфликта интересов принимается руководителем работника Общества либо комиссией по урегулированию конфликта интересов. В случае если ситуация, сведения о которой были представлены работником Общества, не является предконфликтной ситуацией или конфликтом интересов, такая ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

11.2. В случае выявления предконфликтной ситуации и конфликта интересов используются следующие способы их разрешения:

11.2.1. Добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

11.2.2. Ограничение доступа работника Общества к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

11.2.3. Добровольный отказ работника Общества от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

11.2.4. Пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника Общества по соглашению с ним;

11.2.5. Прекращение работнику Общества доступа к информации, составляющей коммерческую тайну;

11.2.6. Перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, при наличии его волеизъявления и по его письменному согласию;

11.2.7. Увольнение работника Общества по инициативе Общества при наличии соответствующих оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника Общества, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть применены иные формы его урегулирования.

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 12 из 18

12. ЗАПИСИ

Таблица № 1 - Перечень записей и основных методов управления ими

№ п/п	Наименование	Идентификационный № формы/ ссылка на пункт ЛНА	Ответственный за внесение записи/ изменения	Место хранения	Срок хранения
1.	Журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов	Ф01-ПЛЖ-ПСМК-А1.7-00_	СВКиА		
2.	Уведомление	Ф02-ПЛЖ-ПСМК-А1.7-00_			

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 (рекомендуемое). Ф01-ПЛЖ-ПСМК-А1.7-00_ Форма журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов.

Приложение № 2 (обязательное). Ф02-ПЛЖ-ПСМК-А1.7-00_ Форма уведомление о конфликте интересов.

Приложение № 3. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов.

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 13 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
(рекомендуемое)

Форма Журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов

Ф01-ПЛЖ-ПСМК-А1.7-00_

Журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов

№ пп	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Подпись уведомителя	Подпись регистратора (секретаря комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 14 из 18

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
(обязательное)**

**Форма уведомление о конфликте интересов
Ф02-ПЛЖ-ПСМК-А1.7-00_**

В Комиссию по урегулированию конфликта интересов

 (Ф.И.О.)
 ОТ _____
 (Ф.И.О.)

 (наименование должности с указанием

 подразделения, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника ООО «ПСМК»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Положением «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ООО «ПСМК», утвержденным приказом Генерального директора ООО «ПСМК» от _____ 20__ г. № _____ сообщаю, что:
 1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами ООО «ПСМК», способное привести к причинению вреда интересам ООО «ПСМК»)
 2. _____

(причины невозможности урегулирования конфликта интересов руководителем работника)³ _____

3. _____
 (предложения по урегулированию конфликта интересов)⁴

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись, фамилия и инициалы руководителя работника)

³ При урегулировании конфликта интересов руководителем работника, данный пункт исключается.
⁴ При урегулировании конфликта интересов руководителем работника описываются способы урегулирования конфликта интересов.

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 15 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (информационное)

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, членами семьи или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его трудовых обязанностей.

2. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Пример: работнику организации, обладающему инсайдерской информацией, сведениями, составляющими коммерческую тайну, а также иной информацией о деятельности организации, доступ к которой ограничивается в установленном порядке, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.

Пример: работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации Б.

Возможные способы урегулирования: изменение трудовых обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 16 из 18

Пример: работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А имеет кредитные обязательства перед организацией Б, при этом в трудовые обязанности работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

7. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

8. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Пример: работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его родственником.

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 17 из 18

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

9. Иные ситуации, в том числе определенные Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции.

ООО «ПСМК»	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-026
		ред. № 2
		стр. 18 из 18

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕДАКЦИЙ

№ п\п	Редакции №	Данные о предыдущей редакции документа	Основание для внесения изменений	Содержание изменений
1	1	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов», утверждено приказом ГД от 16.03.2018 №ПСМК/91-п	Приказ от 16.11.2020 №ПСМК 2182-п-а «Об утверждении графика актуализации и разработки ЛНА»	Актуализация ЛНА, в связи с выходом предприятия из группы компании ПАО «ГМК «НН»