

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Промышленная строительно-монтажная компания»**

Тип документа:	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
Документ №:	<b>ПЛЖ-ПСМК-А1.7-025</b>

Наименование документа:	<b>ОБ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ</b>
-------------------------	-------------------------------------

Владелец документа:	Служба внутреннего контроля и аудита
Редакция №:	2
Утвержден и введен в действие	Приказ от «16» февраля 2021 г. № ПСМК/16-п
Дата введения в действие	«16» февраля 2021 г.
Разработчик:	Служба внутреннего контроля и аудита

<b>ООО «ПСМК»</b>	Положение «Об обмене деловыми подарками»	<b>ПЛЖ-ПСМК-А1.7-025</b>
		<b>ред. № 2</b>
		стр. 2 из 8

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. ИСКЛЮЧЕНИЯ.....	3
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	3
4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
5. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
5.1. Термины и определения .....	3
5.2. Сокращения .....	4
6. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ .....	4
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕДАКЦИЙ .....	8

ООО «ПСМК»	Положение «Об обмене деловыми подарками»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-025
		ред. № 2
		стр. 3 из 8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об обмене деловыми подарками» (далее – Положение) устанавливает единые требования для всех работников общества с ограниченной ответственностью «Промышленная строительно-монтажная компания» (далее – ООО «ПСМК»; Общество) к предоставлению и получению деловых подарков.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ООО «ПСМК» и локальными нормативными актами Общества.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- минимизации рисков, связанных с возможными злоупотреблениями в области обмена деловыми подарками;
- формирования у работников Общества единообразного понимания роли и места деловых подарков в деловой практике Общества.

1.4. Требования Положения распространяются на руководителей и работников всех структурных подразделений Общества и являются обязательными для исполнения всеми работниками.

## 2. ИСКЛЮЧЕНИЯ

Положение не распространяется на рекламно-сувенирную и фирменную канцелярскую продукцию Общества.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение требований Положения, возлагается на всех работников Общества.

## 4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008;

Гражданский кодекс РФ;

Антикоррупционная хартия российского бизнеса, принятая Торгово-промышленной палатой России, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия», Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «Опора России», Российским союзом промышленников и предпринимателей 20.09.2012;

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2013;

Кодекс деловой этики ООО «ПСМК»;

Инструкция по делопроизводству в ООО «ПСМК».

**Примечание:** при пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных документов на предмет их действия и внесённых в настоящее время изменений. Если ссылочный документ отменен (изменён), то следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом.

## 5. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 5.1. Термины и определения

**Деловые подарки** – любые товары, работы, услуги, предоставляемые работниками Общества от имени и/или за счет Общества третьим лицам или

ООО «ПСМК»	Положение «Об обмене деловыми подарками»	<b>ПЛЖ-ПСМК-А1.7-025</b>
		<b>ред. № 2</b>
		стр. 4 из 8

получаемые работниками Общества от третьих лиц в связи с исполнением трудовых обязанностей, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий, например, рекламно-сувенирной и фирменной канцелярской продукции.

**Общепринятые и профессиональные праздники, а также памятные даты РФ, субъектов РФ** – новогодние каникулы, Рождество Христово, День защитника Отечества, Международный женский день, Праздник Весны и Труда, День Победы, День России, День народного единства, День строителя, День металлурга, День шахтера и т.п.

**Ответственное подразделение** – Служба внутреннего контроля и аудита ООО «ПСМК».

**Работник Общества** – работник ООО «ПСМК».

**Рыночная стоимость** – наиболее вероятная цена, по которой идентичный (однородный) товар может быть приобретен/реализован на свободном рынке в условиях конкуренции.

**Структурное подразделение** – составная часть Общества, выделенная в организационной структуре (группа, отдел, управление, служба и т.д.), включающая входящих в её состав работников, выполняющих установленные функции и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

**Третьи лица** – любые физические лица, не являющиеся работниками Общества, любые юридические лица, их объединения, должностные лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные лица, с которыми Общество вступает в какие-либо правоотношения.

## **5.2. Сокращения**

**ГД** – Генеральный директор

**Общество, ООО «ПСМК»** – Общество с ограниченной ответственностью «Промышленная строительно-монтажная компания».

**РФ** – Российская Федерация

## **6. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ**

6.1. Работники Общества имеют право предоставлять третьим лицам, либо получать от третьих лиц деловые подарки, которые соответствуют совокупности следующих критериев:

6.1.1. Не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.1.2. Прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией, успешным совершением сделок либо прямо связаны с общепринятыми и профессиональными праздниками, а также памятными датами РФ, субъектов РФ;

6.1.3. Имеют разумные и соответствующие обстоятельствам вид, стоимость, повод и регулярность;

6.1.4. Не противоречат принципам и требованиям политики Общества в области антикоррупционной деятельности, кодекса деловой этики ООО «ПСМК» и

ООО «ПСМК»	Положение «Об обмене деловыми подарками»	<b>ПЛЖ-ПСМК-А1.7-025</b>
		<b>ред. № 2</b>
		стр. 5 из 8

другим локальными нормативными актами Общества, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;

6.1.5. Не создают репутационного риска для Общества, работников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых деловых подарках.

6.2. Работникам Общества запрещается:

6.2.1. Получать и предоставлять деловые подарки в любых случаях независимо от их цены, которые:

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для Общества, работника Общества, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;

- получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено с целью стимулировать работника Общества предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны работника Общества;

- нарушают нормы законодательства РФ (включая гражданское, уголовное, административное, налоговое), применимые нормы международного права, требования локальных нормативных актов Общества;

- могут негативно сказаться на репутации Общества или связанных с ним лиц;

- вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать либо может считаться причиной конфликта интересов (конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

- взаимно обязывающие: все, что предоставляется или принимается с намерением или ожиданием получить что-то взамен.

6.2.2. Получать деловые подарки независимо от их цены в ходе проведения закупочных процедур и/или во время прямых переговоров для заключения сделок от имени Общества;

6.2.3. Предоставлять деловые подарки независимо от их цены организаторам закупочных процедур, в которых участвует Общество, или лицам, принимающим решение по итогам этих процедур;

6.2.4. Предоставлять деловые подарки, стоимость которых превышает 3 000 (три тысячи) рублей, лицам, замещающим государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Центрального банка РФ, работникам Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных РФ на основании федеральных законов, а также организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

6.2.5. Предоставлять деловые подарки за личный счет работника Общества от имени Общества. Общество не возмещает работникам Общества расходы на деловые подарки, оплаченные за счет личных средств;

6.2.6. Предоставлять подарки от имени Общества, работников Общества в виде денежных средств (наличных или безналичных), денежном эквиваленте

ООО «ПСМК»	Положение «Об обмене деловыми подарками»	ПЛЖ-ПСМК-А1.7-025
		ред. № 2
		стр. 6 из 8

(дорожные чеки и иные), а также любых ценных бумаг (чеки, акции, облигации, опционы) и иным аналогичным образом.

6.3. Рыночная стоимость деловых подарков, полученных работником Общества, не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей, за исключением деловых подарков, полученных в связи с общепринятыми и профессиональными праздниками, памяtnыми датами РФ, субъектов РФ, а также полученных в соответствии с пунктом 6.7 Положения. Рыночная стоимость деловых подарков, полученных по основанию, предусмотренному в пункте 6.1.2 Положения, должна отвечать критерию разумности и соответствовать обстоятельствам.

6.4. В случае получения делового подарка, работник Общества определяет его стоимость самостоятельно, исходя из рыночной стоимости, сложившейся на дату принятия делового подарка.

6.5. Работники Общества самостоятельно принимают решение о получении/предоставлении деловых подарков, соответствующих требованиям Положения. При этом работники Общества вправе оставить полученные деловые подарки, соответствующие требованиям Положения, в личном пользовании.

6.6. Если какой-либо деловой подарок не соответствует нормам Положения, работник Общества должен:

- вежливо отказаться от него;
- исключить (по возможности) дальнейшие контакты с лицом, предложившим деловой подарок, не соответствующий нормам Положения.

6.7. Получение деловых подарков, не соответствующих требованиям пункта 6.3 Положения, возможно только в случаях, когда:

- отказ может выглядеть оскорбительным (например, если отказ может быть расценен как серьезное оскорбление в культуре определенной страны);
- дарение происходит в ходе официальных церемоний;
- одинаковые деловые подарки получают представители других юридических, физических лиц и/или государственных органов РФ на каком-либо мероприятии;
- невозможно отказаться от делового подарка в силу исключительных обстоятельств.

При принятии в случаях, указанных в настоящем пункте, делового подарка, не соответствующего требованиям пункта 6.3 Положения, работник Общества принимает одно из следующих решений:

- оставить деловой подарок в личное пользование;
- вернуть подарок дарителю.

Работник также может определить иные способы использования делового подарка с учетом всех обстоятельств его получения.

6.8. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, работники Общества исполняют обязанность по уплате налогов в связи с получением делового подарка.

6.9. В случаях и порядке, предусмотренных локальными нормативных актов Общества о служебных расследованиях, проводятся служебные расследования по факту получения работниками Общества деловых подарков, не соответствующих критериям Положения.

## 7. ЗАПИСИ

Отсутствуют.

<b>ООО «ПСМК»</b>	Положение «Об обмене деловыми подарками»	<b>ПЛЖ-ПСМК-А1.7-025</b>
		<b>ред. № 2</b>
		стр. 7 из 8

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Отсутствуют.

ООО «ПСМК»	Положение «Об обмене деловыми подарками»	<b>ПЛЖ-ПСМК-А1.7-025</b>
		<b>ред. № 2</b>
		стр. 8 из 8

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕДАКЦИЙ

<b>№ п\п</b>	<b>Редакции №</b>	<b>Данные о предыдущей редакции документа</b>	<b>Основание для внесения изменений</b>	<b>Содержание изменений</b>
1	1	Положение «Обмен деловыми подарками», утверждено приказом ГД ООО «ПСМК» от 27.09.2018 № ПСМК/245-п	Приказ от 16.11.2020 №ПСМК 2182-п-а «Об утверждении графика актуализации и разработки ЛНА»	Актуализация ЛНА, в связи с выходом предприятия из группы компании ПАО «ГМК «НН»