

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Промышленная строительно-монтажная компания»**

Тип документа:	<b>ПОЛИТИКА</b>
Документ №:	<b>ПЛТ-ПСМК-АЗ.3-002</b>

Наименование документа:	<b>ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>
-------------------------	---

Владелец документа:	Управление по работе с персоналом
Редакция №:	1 (введена впервые)
Утвержден и введен в действие	Приказ от «10» ноября 2020 г. № ПСМК/122-п
Дата введения в действие	«10» ноября 2020 г.
Разработчик:	Директор по персоналу

<b>ООО «ПСМК»</b>	«Политика обработки персональных данных»	<b>ПЛТ-ПСМК-АЗ.3-002</b>
		<b>ред. № 1</b>
		стр. 2 из 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	5
6. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	5
7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	8
9. АКТУАЛИЗАЦИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	9
10. ЗАПИСИ.....	9
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕДАКЦИЙ .....	10

ООО «ПСМК»	«Политика обработки персональных данных»	ПЛТ-ПСМК-АЗ.3-002
		ред. № 1
		стр. 3 из 10

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в ООО «ПСМК» (далее – Общество) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика утверждена с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Требования Политики распространяются на руководителей и работников всех структурных подразделений Общества.

1.5. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Обществе с учетом положений Политики.

## 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Общая координация работ по организации, контролю работы с персональными данными, требований и ограничений, накладываемых на управленческую деятельность в заданной функциональной области в отношении заданных объектов деятельности, возлагается на Директора по персоналу.

2.2. Ответственность за ненадлежащую организацию и ненадлежащее осуществление контроля исполнения требований Политики, необеспечение своевременного внесения изменений и дополнений в настоящее Положение возлагается на Директора по персоналу.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

ПЛЖ-ПСМК-АЗ.3-018 Положение «Об обработке и защите персональных данных».

**Примечание:** при пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных документов на предмет их действия и внесённых в настоящее

ООО «ПСМК»	«Политика обработки персональных данных»	ПЛТ-ПСМК-АЗ.3-002
		ред. № 1
		стр. 4 из 10

время изменений. Если ссылочный документ отменен (изменён), то следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом.

## 4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 4.1. Термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных**- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных**- действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных**- передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных**- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 4.2. Сокращения

**ПДн** – персональные данные.

<b>ООО «ПСМК»</b>	«Политика обработки персональных данных»	<b>ПЛТ-ПСМК-АЗ.3-002</b>
		<b>ред. № 1</b>
		стр. 5 из 10

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Должностные лица Общества, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

5.2. Общество обязуется не принимать решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

5.3. Права и обязанности субъектов персональных данных.

В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Обществе, субъекты персональных данных имеют право:

- получить доступ к своим персональным данным;
- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнить персональные данные оценочного характера личным заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

5.4. Работники Общества обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, предоставлять Обществу достоверные документы, содержащие их персональные данные;
- в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, имя, отчество место жительства и т.д.), незамедлительно, в течение недели с даты изменения сообщить об этом в подразделение по управлению персоналом для своевременного внесения изменений в соответствующие кадровые документы и электронную базу оператора.

## **6. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

- 6.1.1. Обеспечения соблюдения положений Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 6.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками Общества;
- 6.1.3. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- 6.1.4. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 6.1.5. Осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными документами Общества;
- 6.1.6. Ведение кадрового сопровождения трудовых отношений;

ООО «ПСМК»	«Политика обработки персональных данных»	ПЛТ-ПСМК-АЗ.3-002
		ред. № 1
		стр. 6 из 10

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различными льготами.

Общество осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

6.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несоответствующая целям их сбора;

6.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

6.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

6.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6.7. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Обществе принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных персональных данных;

6.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей их обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными

<b>ООО «ПСМК»</b>	«Политика обработки персональных данных»	<b>ПЛТ-ПСМК-АЗ.3-002</b>
		<b>ред. № 1</b>
		стр. 7 из 10

нормативными документами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 6 Политики.

7.2. Общество получает ПДн из следующих источников:

- непосредственно от субъекта ПДн;
- от третьей стороны в целях исполнения договорных обязательств или исполнения требований нормативных правовых документов Российской Федерации;
- от другого субъекта ПДн в целях реализации прав субъекта, ПДн которого получает Общество.

7.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

7.4. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;
- контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

7.5. Объем обрабатываемых персональных данных работников Общества.

7.5.1. При сборе ПДн субъекту ПДн по его просьбе необходимо предоставить следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые в Обществе способы обработки ПДн;
- наименование и фактический адрес Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором ПДн (Обществом) или на основании федерального закона;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.5.2. При приеме на работу в Общество сотрудник подразделения по управлению персоналом обрабатывает персональные данные нового работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство);
- образование, квалификация, профессия, стаж работы, семейное положение, состав семьи, паспортные данные, адрес фактического места жительства и регистрации;
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.5.3. В процессе трудовой деятельности в личную карточку работника (форма Т-2) вносятся сведения сотрудниками подразделения по управлению персоналом:

- о переводе на другую работу;
- аттестации (оценки), повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

<b>ООО «ПСМК»</b>	«Политика обработки персональных данных»	<b>ПЛТ-ПСМК-АЗ.3-002</b>
		<b>ред. № 1</b>
		стр. 8 из 10

- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

7.5.4. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических лиц и представителей, и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с локальными нормативными документами Общества, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

## **8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов Общества в области защиты персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- издает локальные нормативные документы, определяющие политику в области обработки и защиты персональных данных в Обществе;
- осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, регулярно проводит обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- блокирует обрабатываемые ПДн в случаях выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта или его представителя; подтверждения факта неточности ПДн; по результатам внутренних контрольных мероприятий;



<b>ООО «ПСМК»</b>	«Политика обработки персональных данных»	<b>ПЛТ-ПСМК-А3.3-002</b>
		<b>ред. № 1</b>
		стр. 9 из 10

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.3. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

– без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

## **9. АКТУАЛИЗАЦИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

9.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Общество обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

9.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных своего согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению.

9.4. Оператор обязан сообщить уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных персональным или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по его запросу.

## **10. ЗАПИСИ**

Отсутствуют.

## **11. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Отсутствуют.

<b>ООО «ПСМК»</b>	«Политика обработки персональных данных»	<b>ПЛТ-ПСМК-АЗ.3-002</b>
		<b>ред. № 1</b>
		стр. 10 из 10

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕДАКЦИЙ

<b>№ п\п</b>	<b>Редакции №</b>	<b>Данные о предыдущей редакции документа</b>	<b>Основание для внесения изменений</b>	<b>Содержание изменений</b>
<b>1</b>				